

# 利用日報告シート

※依頼をキャンセルする際は、左上に「キャンセルの連絡」と明記してご利用ください

## FAX用（依頼会員が一人の場合）

						_____月_____日(____)_____
依頼会員	番号	_____	名前	_____		
提供会員	番号	_____	名前	_____		
日 時		_____月_____日(____)		_____時_____分~		_____時_____分
		_____月_____日(____)		_____時_____分~		_____時_____分
		_____月_____日(____)		_____時_____分~		_____時_____分
		_____月_____日(____)		_____時_____分~		_____時_____分
場 所		_____				
子どもの名前		_____	(_____歳または小学_____年)	活動内容	送迎・預かり・両方	
		_____	(_____歳または小学_____年)	活動内容	送迎・預かり・両方	

## 留守番電話用（下記の内容を録音してください）

依頼会員番号	_____番の	_____	です。					
〇月〇日〇曜日、	[午前・午後]	〇時〇分から	〇時〇分まで					
提供会員番号	_____番の	_____	さんに					
_____	(子どもの名前)	_____	〇歳のサポートをお願いしました。					
活動内容は	送迎	もしくは	預かり	もしくは	送迎	と	預かり	です。